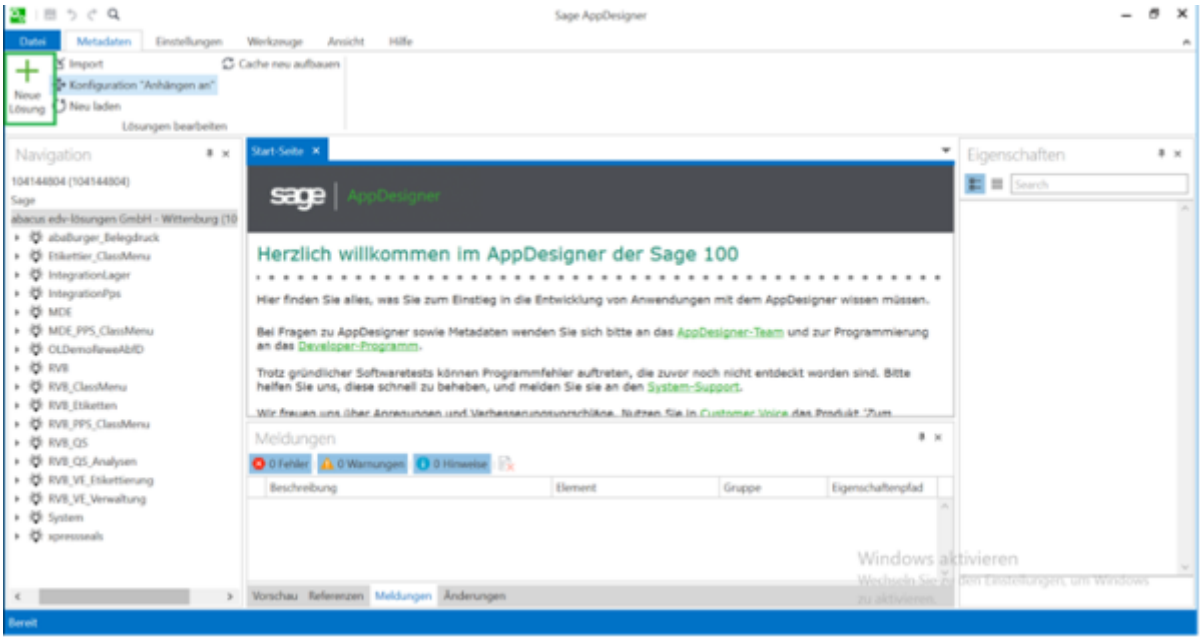
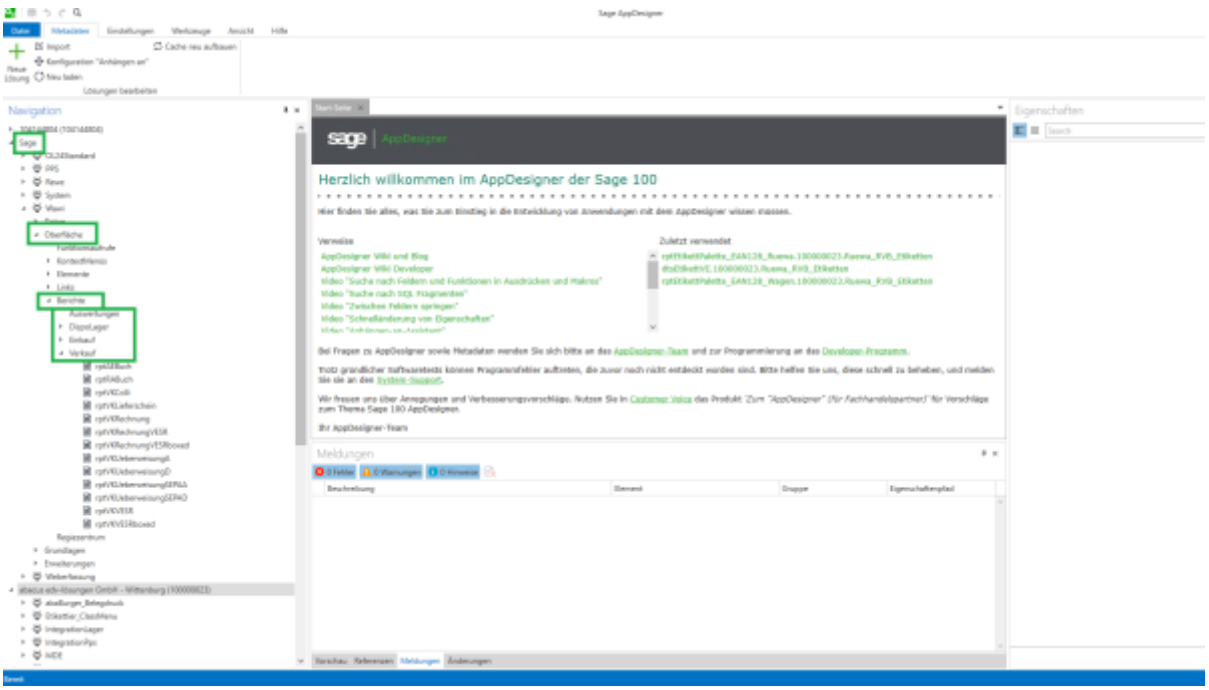
Umstellen von Etiketten

Ablauf:

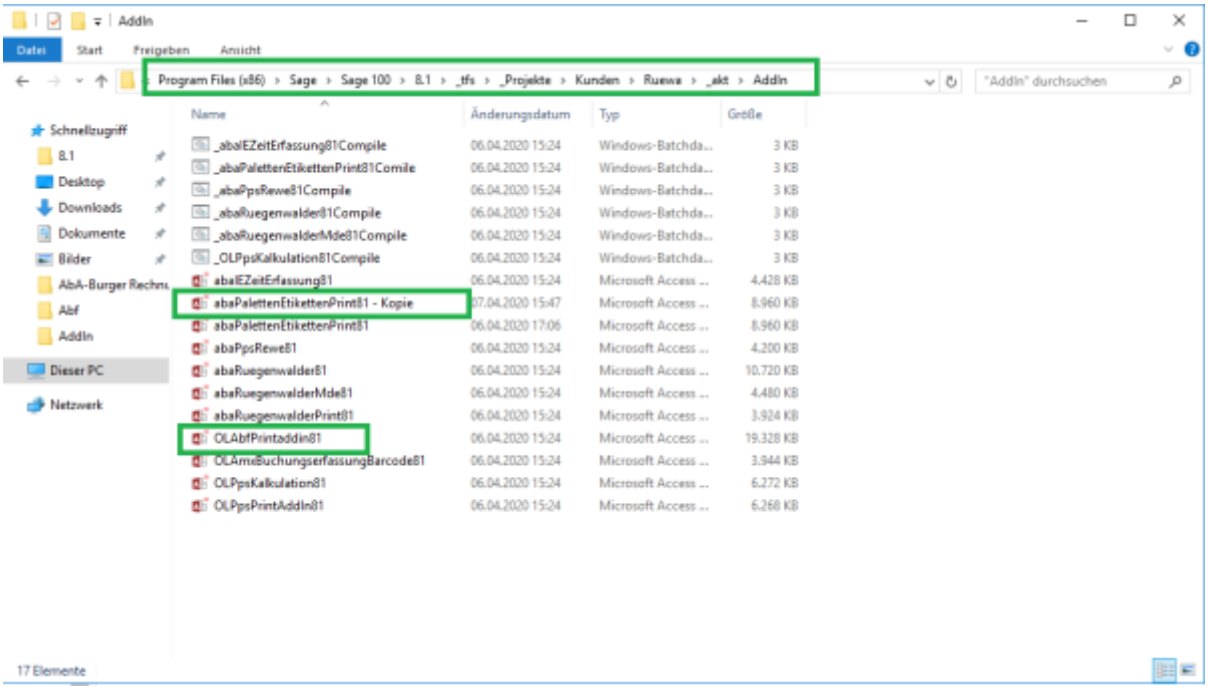
Zu Beginn öffnen Sie den sage AppDesigner und erstellen eine „Neue Lösung“. Diese Lösung empfehlen wir nach Ihrer vorhandenen Datenbank zu benennen. Denken Sie daran regelmäßig zu speichern, das Sternchen links in der Navigation steht für ungespeicherte Daten. Das erstellen einer Neuen Lösung funktioniert auch durch einen Rechtsklick auf „abacus edv-lösungen GmbH – Wittenburg.



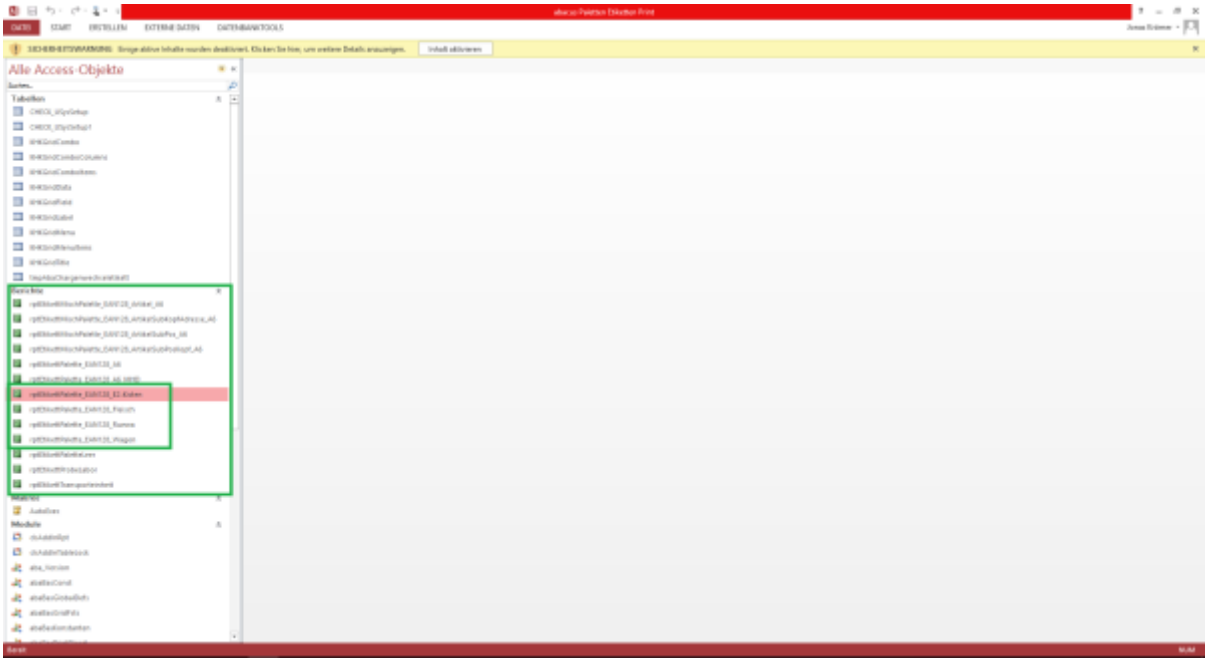
Anschließend benötigen Sie die Standard Etiketten bzw. Berichte. Die Berichte finden Sie unter abacus / RVB_Etiketten / Oberfläche / Berichte / […].



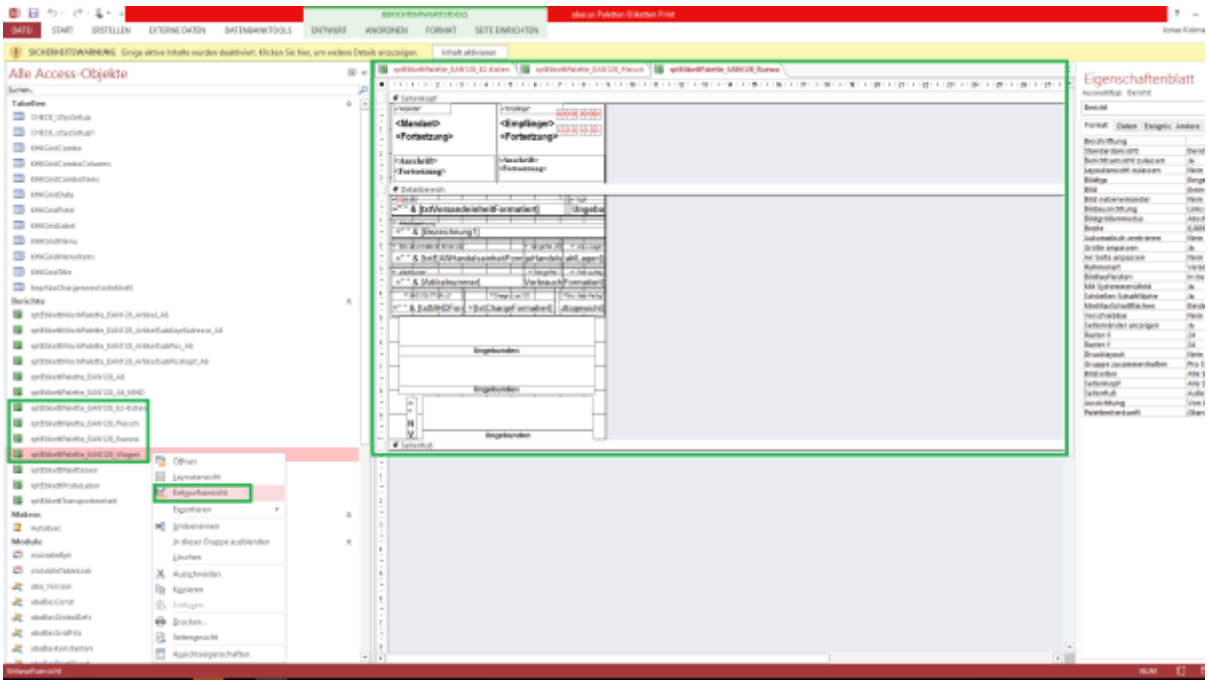
Um zu wissen was verändert werden muss schauen sie in C:\Program Files (x86)\Sage\Sage 100\8.1_tfs_Projekte\Kunden\“Kunde“_akt\AddIn , erstellen dann eine Kopie von abaPalettenEtikettenPrint81 und öffnen diese Kopien über shift + Enter.



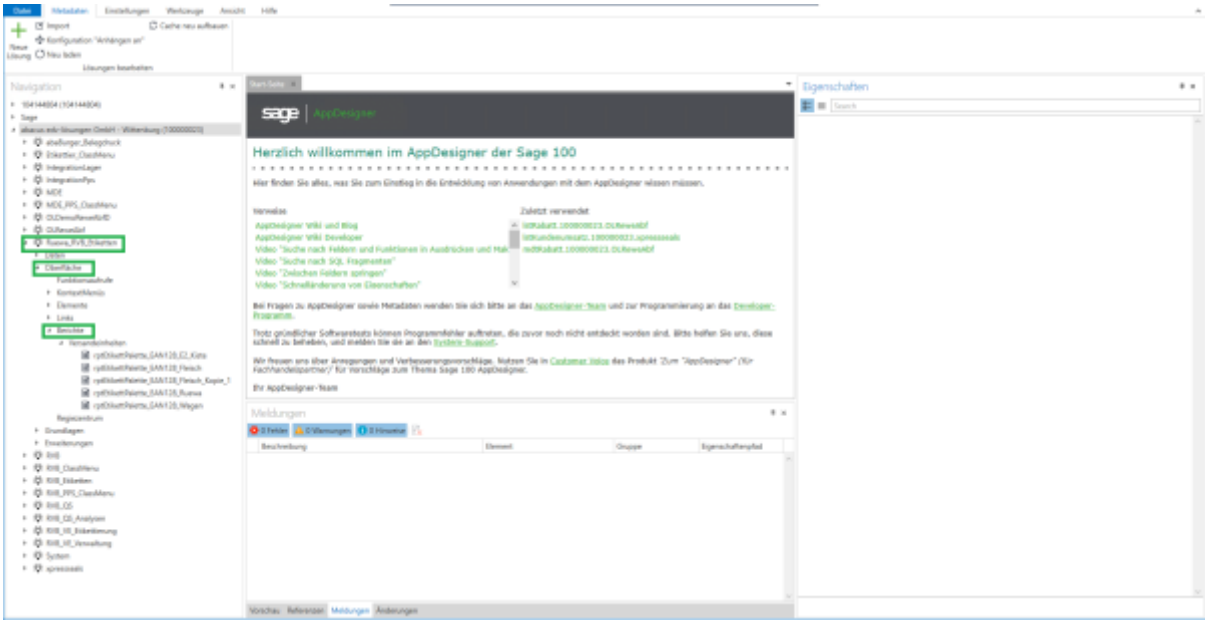
Nun sehen Sie auf der linken Seite eine Kategorie namens Berichte, dort werden alle Etiketten angezeigt, die es gibt. Wählen Sie alle Etiketten aus, die noch nicht im Standard enthalten sind.



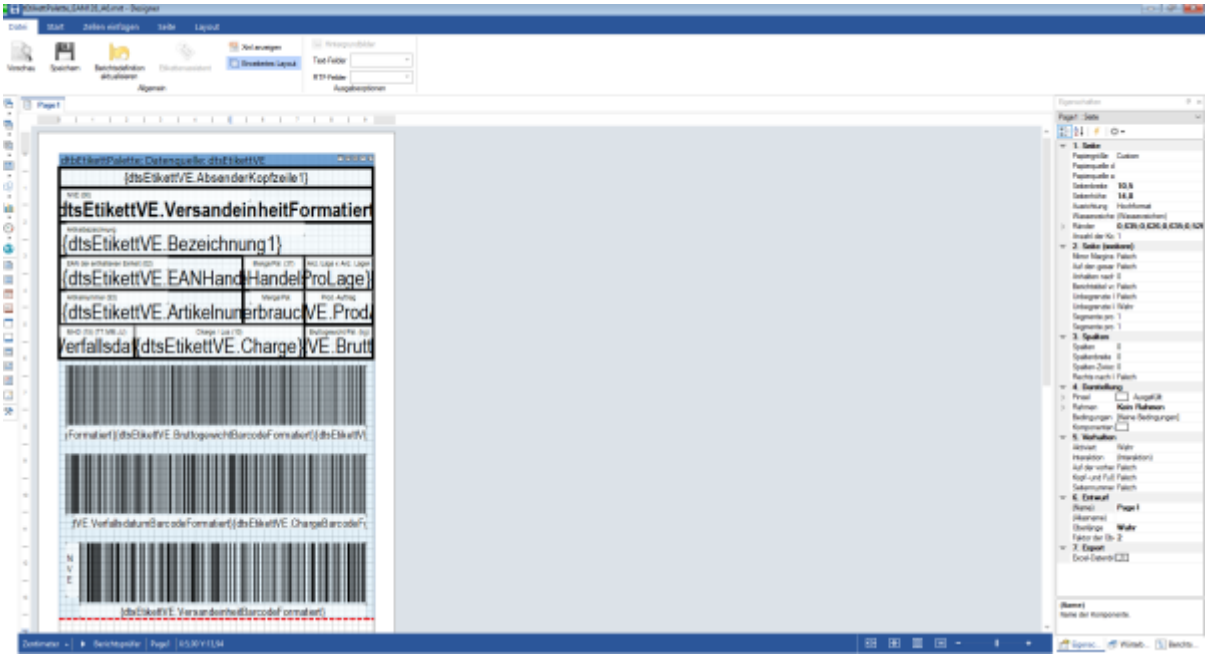
Die Berichte, die sie Verändern möchten öffnen sie nun über Rechtsklick und in Entwurfsansicht öffnen. Die geöffneten Berichte erscheinen nun in der Mitte im großen Fenster.



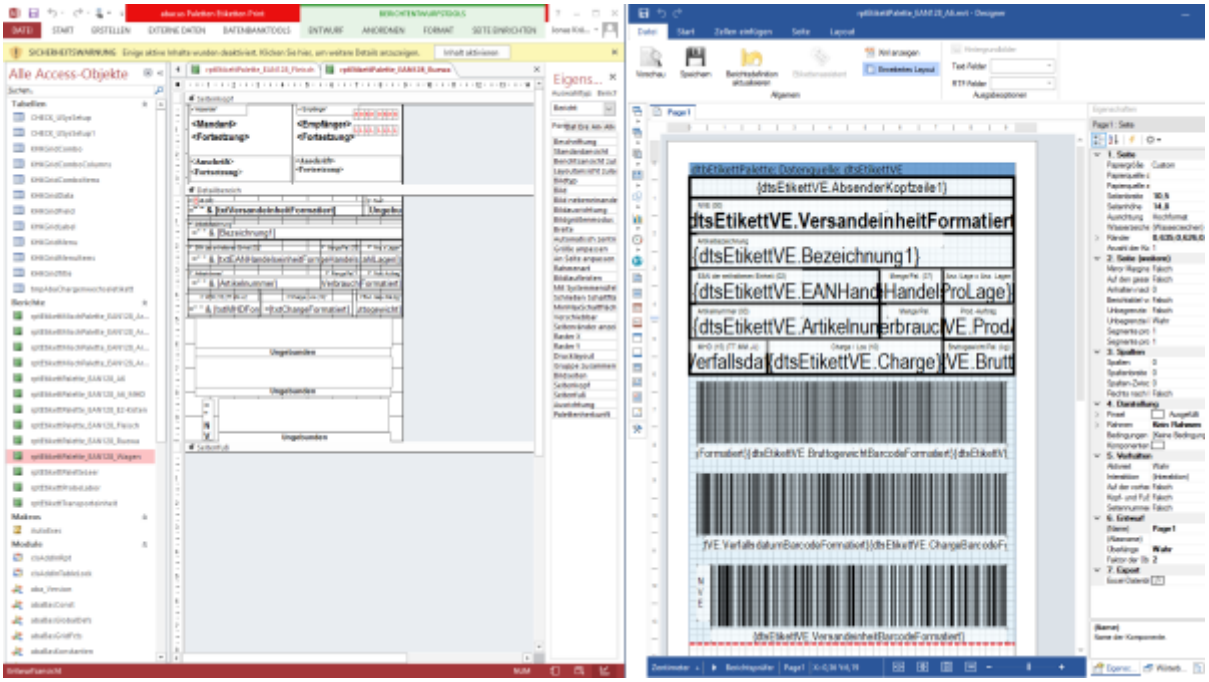
Diese kopieren Sie sich aus abacus / RVB_Etiketten / Oberfläche / Berichte / […]. Fügen diese in Ihrer Lösung wieder unter Oberfläche/ Berichte / […] und benennen diese Berichte um, damit sie den gleichen Namen haben.



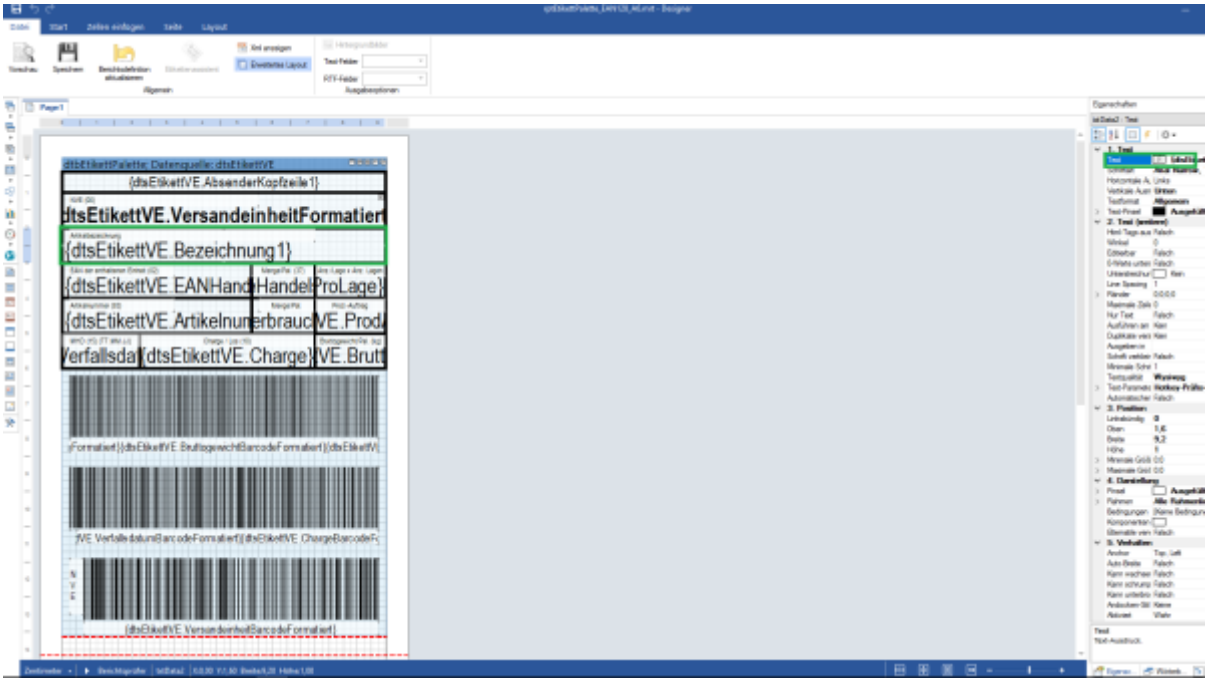
Sobald Sie dies erledigt haben, öffnen sie die Berichte per Rechtsklick und Entwurf. Nun öffnet sich ein neues Fenster mit dem geöffneten Etikett.



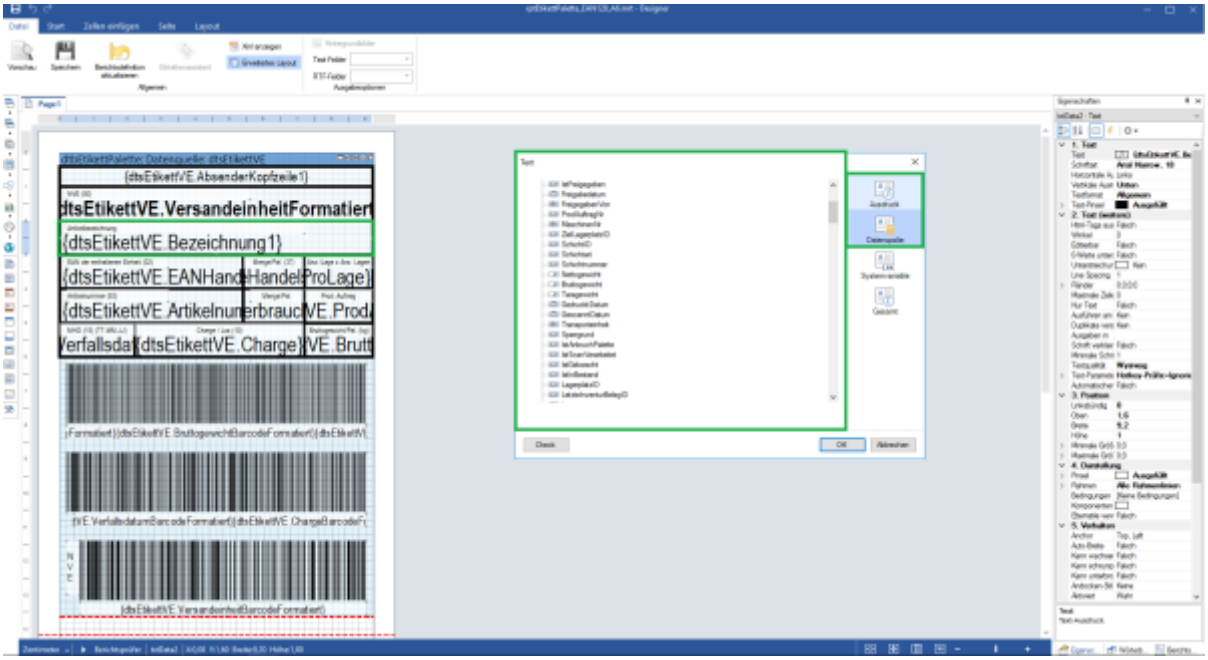
Daraufhin teilen sie sich am besten den Bildschirm auf und haben links ACCESS und rechts das Etikett. Nun sehen Sie die Unterschiede zwischen den Berichten, diese müssen sie nun verändern. Hinweis: der veränderte Bericht sollte alle Felder über den roten Linien besitzen, denn alles was nach den roten Linien kommt wird auf die nächste Seite gedruckt.



Nun wählen Sie einen Text und klicken rechts in den Eigenschaften auf Text und dort hinten auf die drei Punkte.



Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Dort kann man gewisse Datenspalten ausgeben lassen oder statische Texte aufschreiben (Überschriften beispielsweise).



Nachdem Sie den Bericht umgestellt und verändert haben vergessen sie nicht auf Speichern zu klicken.

From:
https://wiki.abacus-edv.de - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.abacus-edv.de/doku.php?id=handbuch:appdesigneretiketten

Last update: **09.04.2020 09:01**